



Wikimedia Deutschland e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der sich für die Förderung Freien Wissens einsetzt. Seit der Gründung im Jahr 2004 unterstützen wir verschiedene Wikimedia-Projekte - allen voran Wikipedia – durch Öffentlichkeitsarbeit, Spendengewinnung und den Ausbau von IT-Infrastruktur.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (w/m) für die

### **Betreuung der internen IT**

Zu Ihren Aufgaben gehört

- Betreuung der Webseiten des Vereins (Homepage, Blog, etc.) und internen Web-Anwendungen (CRM, etc.)
- Betreuung des Büronetzwerkes, Ausbau zum Intranet
- Anwenderbetreuung und First-Level-Support für die Mitarbeiter des Vereins
- Planung und Implementierung neuer IT-Lösungen

Hierzu verfügen Sie über gute Kenntnisse in folgenden Bereichen:

- Administration von LAMP-Sites (Linux/Apache/MySQL/PHP)
- Netzwerkadministration (vom WLAN bis VPN)
- PHP/SQL-Programmierung

Außerdem bringen sie Erfahrungen in mindestens zwei der folgenden Bereiche mit, und sind bereit, sich in die anderen einzuarbeiten:

- MediaWiki-Administration und Anpassungen
- Typo3-Administration und Anpassungen
- CiviCRM-Administration und Anpassungen
- Windows-Administration, Active Directory
- Microsoft Office Applikationen

Sie sind bei Wikimedia Deutschland für die gesamte interne IT zuständig, sie unterstützen die Mitarbeiter in ihrer täglichen Arbeit durch Sicherstellung des laufenden Betriebs, Backup-Lösungen, IT-Sicherheit, Implementierung neuer Funktionalitäten, etc. Darüber hinaus unterstützen Sie den Geschäftsführer in der Konzeption der zukünftigen IT-Landschaft. Von CRM bis VPN sind Sie in der Lage, sich auch in für Sie neue IT-Bereiche schnell und kompetent einzuarbeiten.

Wichtiger als Ihre formale Qualifikation sind uns nachweisbare Erfahrungen im Lösen von IT-Aufgabenstellungen. Sie sollten darüber hinaus sowohl in Open Source, als auch in kommerzieller Software zu Hause sein und über gute Englischkenntnisse verfügen.

Wikimedia Deutschland bietet Ihnen einen interessanten, zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem netten Team im Herzen von Berlin. Sie haben im Rahmen der strategischen Vorgaben viel

Gestaltungsspielraum. Die Stelle ist zunächst als Teilzeitstelle ausgelegt (25 Stunden), eine Aufstockung zu einem späteren Zeitpunkt ist geplant.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellungen, frühester Eintrittstermin), die Sie bitte ausschließlich per Email bis zum 15. Januar an [jobs@wikimedia.de](mailto:jobs@wikimedia.de) (Betreff: interne IT) schicken. Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsführer des Vereins, Pavel Richter, unter der gleichen Emailadresse gerne zur Verfügung.